

Mitteilung an die Personalabteilung der Kirchenkreisverwaltung über eine Adressenänderung

Anstellungsträger: Ev.-Luth. Kirchengemeinde _____

Frau/Herr _____

zieht zum _____ um.

ist zum _____ umgezogen.

Die neue Anschrift lautet:

Tel.-Nr.: _____

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in